

CONSENTEMENT AVANT LE DÉMARRAGE

Consignes de passation.

Coordonnateur ou coordonnatrice des services administratifs

Version 2026-10-01-csa-v1
50 questions • 60 minutes • 100 points

Évaluation : Coordonnateur ou coordonnatrice des services administratifs.

Cette évaluation vise à apprécier vos connaissances, votre jugement, votre rigueur, votre capacité de raisonnement et votre façon d'intervenir dans différentes situations susceptibles de se présenter dans le cadre du poste évalué.

Les résultats doivent refléter vos propres compétences. Il est donc essentiel de respecter l'ensemble des consignes suivantes pendant toute la durée de l'évaluation.

Exercices fictifs en municipalité locale québécoise. Les pouvoirs, délégations, politiques et procédures réels doivent être vérifiés avant une décision opérationnelle. Les règles et montants nécessaires aux calculs sont donnés dans les énoncés. Le poste ne confère pas, à lui seul, les attributions réservées au conseil, au greffe, à la trésorerie ou à une autre fonction. La coordination se fait dans les responsabilités et délégations confiées; elle ne remplace pas une autorisation du signataire compétent.

1. Avant de commencer

Avant de démarrer le test :

- Vérifiez que votre nom, le poste évalué et les renseignements apparaissant dans votre invitation sont exacts.
- Assurez-vous de disposer de suffisamment de temps pour compléter l'évaluation sans interruption.
- Installez-vous dans un endroit calme permettant de travailler individuellement.
- Fermez toute application, fenêtre ou document qui n'est pas nécessaire au fonctionnement du test.
- Éteignez ou rangez hors de votre portée votre téléphone cellulaire, tablette, montre intelligente et tout autre appareil électronique.
- Assurez-vous d'avoir reçu le matériel autorisé fourni pour l'évaluation.

Si vous constatez une erreur dans votre invitation ou si une mesure d'accommodement a été convenue, signalez-le à la personne responsable avant de commencer.

2. Durée du test

50 questions, 10 domaines, 60 minutes sans pause et 100 points. Les 40 choix valent 1 point chacun; les 10 développements valent 6 points chacun. Prévoyez environ 25 minutes pour les choix et 35 minutes pour les développements. Répondez en 3 à 5 étapes concises, sauf les documents des questions 35 et 50 : 80 à 120 mots chacun. La calculatrice fournie est autorisée; aucune recherche externe ni assistance par IA pendant le test.

Le compteur commence au clic sur « Commencer ». À 60 minutes, les réponses sont verrouillées et transmises; les questions sans réponse valent zéro. Le maintien d'une connexion permet la remise automatique.

Aucune recherche externe ni assistance humaine ou par IA n'est permise. Les mises en situation logicielles décrivent votre méthode; aucun accès à PG Solutions, CIM ou Microsoft 365 n'est requis.

3. Matériel autorisé

Pendant l'évaluation, vous pouvez utiliser uniquement :

- l'appareil mis à votre disposition ou autorisé exclusivement pour accéder à la plateforme EVA Talent;
- la calculatrice fournie pour l'évaluation;
- le papier brouillon et le crayon fournis par la personne responsable, lorsqu'ils sont autorisés.

Aucun autre document ou outil ne peut être utilisé, sauf autorisation écrite préalable de la personne responsable de l'évaluation.

4. Matériel et assistance interdits

Pendant toute la durée du test, il est interdit d'utiliser, de consulter ou de solliciter :

- un téléphone cellulaire;
- une tablette;
- une montre intelligente;
- un deuxième ordinateur ou écran;
- Internet à des fins de recherche;
- un moteur de recherche;
- un assistant d'intelligence artificielle, notamment ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude ou tout outil équivalent;
- une messagerie texte ou instantanée;
- un service de courrier électronique;
- des médias sociaux;
- des notes numériques;
- des documents enregistrés sur un ordinateur, un espace infonuagique ou une clé USB;
- des manuels, guides, procédures ou notes personnelles;
- les réponses d'une autre personne;
- l'aide d'un collègue, d'un membre de votre entourage ou de toute autre personne.

Vous ne devez pas communiquer avec une autre personne relativement aux questions du test pendant l'évaluation.

5. Travail individuel

Toutes les réponses doivent être produites personnellement et sans assistance.

Pour les questions à choix de réponse, sélectionnez la réponse qui correspond le mieux à votre jugement.

Lorsque plusieurs réponses peuvent être sélectionnées, la question l'indiquera clairement.

Pour les questions à développement, répondez dans vos propres mots et expliquez suffisamment votre raisonnement pour permettre à l'évaluateur de comprendre votre démarche.

Il n'est pas nécessaire de connaître parfaitement toutes les situations présentées. Lorsque vous êtes incertain, répondez en fonction de votre expérience, de votre jugement professionnel et de la façon dont vous agiriez réellement.

6. Questions à développement

Certaines questions visent à évaluer votre raisonnement plutôt que la simple connaissance d'une réponse.

Pour ces questions, prenez notamment le temps de démontrer, lorsque cela est pertinent :

- votre compréhension de la situation;
- votre ordre de priorité;
- les vérifications que vous effectueriez;
- les risques que vous considéreriez;
- les personnes auprès desquelles vous demanderiez une validation;
- les actions que vous poseriez;
- la façon dont vous communiqueriez avec les personnes concernées.

La qualité du raisonnement, la prudence, la rigueur et la pertinence de la démarche peuvent être considérées dans l'évaluation.

7. Questions non répondues

Toute question laissée sans réponse obtient la note de zéro pour cette question.

Les questions non complétées sont donc prises en compte dans le résultat global de l'évaluation.

Avant de terminer votre test, vérifiez autant que possible que vous avez répondu à toutes les questions.

Si vous manquez de temps, il est généralement préférable de fournir une réponse concise démontrant votre raisonnement plutôt que de laisser une question entièrement vide.

8. Modification des réponses

Tant que le test n'a pas été transmis et que le temps disponible n'est pas écoulé, vous pouvez revenir aux sections précédentes lorsque la plateforme le permet afin de vérifier ou de modifier vos réponses.

Une fois l'évaluation transmise, vos réponses sont considérées comme définitives.

9. Problème technique

Si un problème technique survient :

- ne demandez pas l'aide d'une autre personne pour répondre aux questions;
- ne faites aucune recherche externe;
- signalez le problème à la personne responsable de l'évaluation;
- suivez les instructions qui vous seront données pour reprendre ou transmettre le test.

Une difficulté technique ne vous autorise pas à consulter des sources ou des outils qui seraient normalement interdits.

10. Confidentialité du test

Les questions, mises en situation, choix de réponse, critères d'évaluation et autres éléments du test sont confidentiels.

Vous vous engagez à ne pas :

- photographier ou effectuer une capture d'écran des questions;
- enregistrer le contenu du test;
- copier les questions dans un autre document;
- transmettre les questions ou les réponses à une autre personne;
- publier ou diffuser le contenu du test;
- reproduire les questions après votre évaluation dans le but d'aider une autre personne à se préparer.

Cette règle vise à préserver l'équité entre les personnes candidates et l'intégrité du processus d'évaluation.

11. Intégrité de l'évaluation

L'évaluation doit représenter vos compétences réelles.

Le recours à une aide interdite, à une autre personne, à un outil d'intelligence artificielle, à des ressources externes ou à tout moyen permettant d'obtenir une assistance non autorisée peut compromettre la validité de l'évaluation.

En cas de situation susceptible de compromettre l'intégrité du test, la personne responsable pourra en tenir compte conformément aux règles applicables au processus de sélection.

12. Fin de l'évaluation

Lorsque vous avez terminé :

1. Vérifiez que vous avez répondu au plus grand nombre possible de questions.
2. Relisez vos réponses à développement lorsque le temps le permet.
3. Cliquez sur « Terminer et transmettre ».
4. Attendez la confirmation de transmission avant de fermer la page.

À l'expiration des 60 minutes, l'évaluation prend fin conformément au fonctionnement de la plateforme.

Déclaration de la personne candidate

Je confirme avoir lu et compris les consignes de l'évaluation. Je m'engage à réaliser ce test individuellement, sans assistance externe et sans utiliser de matériel, de document, d'appareil électronique ou d'outil numérique autre que ceux expressément autorisés. Je comprends que toute question non répondue obtient zéro point et que le contenu de cette évaluation est confidentiel. Je m'engage à respecter ces règles pendant toute la durée du test.

[] J'ai lu, compris et j'accepte les consignes de passation.

L'approbation se coche dans le formulaire en ligne avant de cliquer sur « Commencer ».